

ПЕРЕЧЕНЬ МЕР, препятствующих несанкционированному доступу к персональным данным субъектов персональных данных Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад компенсирующего вида №13 «Снежок» ЕМР РТ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Перечень мер, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных (далее — Перечень мер) в МБДОУ «Детский сад компенсирующего вида №13 «Снежок» ЕМР РТ» (далее — МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ») определяет порядок противодействия несанкционированному использованию персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к такой информации, а также их ответственность, в случае совершения ими действий, повлекших неправомерное использование персональных данных.

1.2. Целью настоящего документа является установление в МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» процедур, позволяющих исключить возможность несанкционированного доступа к персональным данным и их использования работниками МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» и третьими лицами в собственных интересах в ущерб интересам граждан.

2. Термины и определения

2.1. В настоящем Перечне мер применяются следующие термины и определения:

Персональные данные (далее — ПД) - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту ПД), в том числе: фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Оператор персональных данных — МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ», организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели и содержание такой обработки.

Информационная система персональных данных — информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без наличия таких средств.

Обработка персональных данных — действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных,

2.2. Применяемые в Перечне мер понятия и определения, не приведенные в настоящем разделе, используются в соответствии с понятиями и определениями, содержащимися в законодательстве Российской Федерации.

3. Общие положения о персональных данных и порядке их использования

- 3.1. Персональные данные могут быть представлены в различном виде, в том числе в бумажном или электронном.
- 3.2. Персональные данные могут передаваться только тем лицам, которым они необходимы для исполнения ими своих прямых должностных обязанностей.
- 3.3. Сотрудники МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ», осуществляющие обработку и учет персональных данных не имеют права передавать данную информацию третьим лицам и работникам МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ», режим доступа которых не предусматривает возможности обладания такой информацией, либо использовать ее в личных целях.
- 3.4. За использование и разглашение персональных данных, сотрудник МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» несет персональную ответственность в соответствии с **должностной инструкцией и действующим законодательством РФ.**

4. Основные меры (процедуры), препятствующие несанкционированному использованию персональных данных

- 4.1. Под процедурами, препятствующими несанкционированному использованию персональных данных, в целях реализации настоящего документа, понимаются мероприятия по предупреждению несанкционированного использования, оперативному и последующему контролю использования персональных данных, проводимые сотрудниками МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ»
- 4.2. В МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» применяются следующие меры, препятствующие несанкционированному доступу к персональным данным: ограничение доступа к персональным данным в специализированных программных средствах; защита персональных данных при их обработке и архивировании; ограничение доступа посторонних лиц в помещения учреждения, предназначенные для осуществления работы с ПД; защита рабочих мест работников, осуществляющих операции с программными средствами; контроль за соблюдением работниками МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов.
- 4.3. В целях противодействия несанкционированному использованию персональных данных, предотвращения утечки и обеспечения сохранности персональных данных, МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» используется следующий комплекс мероприятий:
- ограничение доступа к служебной информации в программных средствах;
 - обеспечение доступа к данным только в пределах полномочий, представленных непосредственно исполнителям, обеспечивающим ведение, обработку и учет информации с ПД; установление индивидуальных кодов и паролей доступа к данным для каждого исполнителя; осуществление административных и технических мер, направленных на исключение несанкционированного доступа к данным: блокирование доступа пользователя в систему, в случае обнаружения попыток несанкционированного доступа, установка программных средств, оповещающих ответственного за организацию работы по обеспечению защиты информации о попытке несанкционированного доступа, блокировка рабочего места нарушителя; контроль за соблюдением режима обращения персональных данных осуществляется ответственным за организацию работы по обеспечению защиты информации, а также заведующим МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ».
- 4.4. Защита персональных данных при ее обработке и архивировании:
- обеспечение дублирования данных в процессе их ввода, предусматривающее сохранность первичного носителя информации; установка программных средств для создания резервных копии, способствующих быстрому восстановлению данных;

использование систем защиты информационно-технических систем и каналов связи от утечки персональных данных; осуществление резервного копирования (восстановления) только уполномоченными сотрудниками:

4.5. Ограничение доступа посторонних лиц в помещения МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ», предназначенные для осуществления сбора, обработки и хранения информации ПД осуществляются за счет:

соблюдения порядка и правил доступа в служебные помещения в соответствии с Положением о защите ПД в МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ», утвержденном заведующим; ограничением доступа работников и посторонних лиц в помещения, в которых размещены персональные компьютеры, вычислительные системы и системы телекоммуникации для осуществления операций с ПДн.

4.6. Защита рабочих мест работников, осуществляющих сбор и обработку ПДн это:

- защита окон в служебных помещениях от внешнего дистанционного наблюдения жалюзи и шторами; эффективное размещение рабочих мест сотрудников для исключения возможности несанкционированного просмотра документов и информационных мониторах; соблюдение сотрудниками МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» правил по обеспечению защиты информации при работе с персональными компьютерами.

4.7. Ограничение доступа к персональным данным:

доступ работников к необходимым документам, только для выполнения своих служебных обязанностей; проведение инвентаризации мест хранения документов, содержащих персональные данные; контроль за соблюдением утвержденных внутренних регламентов.

4.12. При оформлении на работу в МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ», работник дает расписку о неразглашении персональных данных, если исполнение его должностных обязанностей подразумевает их обработку.

4.13. Контроль за соблюдением работниками МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» требований законодательства РФ и иных нормативных правовых актов, регулирующих работу с ПД возложен на старшего воспитателя МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ»

5. Осуществление процедур, препятствующих несанкционированному использованию персональных данных, и контроля за их использованием

5.1. Проведение процедур, препятствующих несанкционированному использованию персональных данных и осуществление контроля включают в себя: установление требований о неразглашении персональных данных; контроль за выполнением работниками МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» требований действующего законодательства РФ и внутренних документов учреждения; уведомление работников МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ», имеющих доступ к информации о ПДн, о недопустимости осуществления операций с ПДн как в своих интересах, так и в интересах третьих лиц; проведение оперативных проверок на предмет возможной утечки персональных данных в случаях, предполагающих несанкционированное использование персональных данных; направление сведений руководству МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» об установленных (обнаруженных) случаях несанкционированного использования персональных данных.

6. Ответственность

6.1 Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации отвечает за:

- осуществление контроля исполнения положений нормативных документов по вопросам организации и эффективного функционирования системы внутреннего контроля МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ»;
- контроль исполнения внутренних нормативных документов учреждения по вопросам обеспечения конфиденциальности персональных данных в МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ»
- проведение служебных расследований по фактам возможного неправомерного использования работниками МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» персональных данных, о результатах которых незамедлительно уведомляет заведующего.

6.2. Работники МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ», которым стали известны факты неправомерного использования персональных данных при осуществлении профессиональной деятельности, должны незамедлительно доложить об этом заведующему МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ»

6.3. Ответственность сотрудников и должностных лиц МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» за нарушения режима обращения с персональными данными и порядок наложения взыскания:

- 1) виды взысканий, применяемых к сотрудникам и должностным лицам МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ», нарушившим режим обращения с персональными данными: замечание; выговор; увольнение с работы.
- 2) взыскание на сотрудника МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» налагается заведующим МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ».

7. Места раздельного хранения персональных данных

7.1. Для исключения несанкционированного доступа к ПД в МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» приказом заведующего определяются места раздельного хранения персональных данных (материальных носителей) в отношении каждой категории персональных данных и устанавливается перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных.

7.2. Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации осуществляет ознакомление сотрудников МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» с настоящим Перечнем мер не позднее одного месяца со дня его вступления в силу. Факт ознакомления подтверждается подписью сотрудника. В дальнейшем проводится регулярный инструктаж сотрудников с периодичностью не реже одного раза в год с целью неукоснительного соблюдения сотрудниками мероприятий, направленных на предотвращение неправомерного использования персональных данных при осуществлении МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» возложенных на него функций и оказании муниципальных услуг.

7.3. Ответственный за организацию работы по обеспечению защиты информации, в случае принятия в штат МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» нового сотрудника, осуществляет ознакомление с настоящим Перечнем мер не позднее одной недели со дня заключения трудового договора.

7.4. Работники МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ» должны предпринимать все необходимые меры, позволяющие предотвратить неправомерное распространение и использование персональных данных при проведении операции, связанных с осуществлением профессиональных видов деятельности.

7.5. Перечень мест хранения ПД работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ»:

Место хранения ПД	Наименование документов, содержащих ПД	Должность сотрудника, ответственного за хранение ПД
Кабинет заведующего Металлический шкаф с замком	Информация о сотрудниках и воспитанниках на электронных носителях, Личные дела воспитанников, книга движения воспитанников	Заведующий
Кабинет заведующего Сейф	Трудовые и медицинские книжки работников МБДОУ №13 «Снежок» ЕМР РТ»	Старшая мед сестра
Кабинет заведующего Шкаф с замком	Личные дела, личные карточки Т-2, приказы по личному составу, данные о тарификации, таблицы на зарплату, , приказы по личному составу, приказы по основной деятельности, приказы о командировании, приказы о зачислении и выбытии ..	Ответственный за обработку персональных данных
Медицинский кабинет Шкаф с замком	Медицинские карты воспитанников	Старшая мед сестра
Кабинет дефектолога Шкаф с замком	Сведения о воспитанниках и родителях (законных представителях), документация психолога - педагогического консилиума и сведения о детях с ОВЗ и детях инвалидах	Учитель-дефектолог